



**Baobab Books** fördert mit einem internationalen Kinder- und Jugendbuchprogramm und Projekten im Bereich der Leseförderung die kulturelle Vielfalt in der Kinder- und Jugendliteratur.

Per 1. April 2025 oder nach Vereinbarung suchen wir eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für unser

## «BETRIEBSBÜRO» (70–80%)

Sie nehmen an der Schnittstelle von Verlag, Leseförderung und Administration eine zentrale Rolle in unserem Kleinbetrieb ein, planen und koordinieren die Abläufe der Geschäftsstelle und gestalten mit Massnahmen in der Öffentlichkeitsarbeit das Gesicht unserer Organisation entscheidend mit.

Neben administrativen Arbeiten (Korrespondenz, Vereinsadministration, Honorarabrechnungen) liegt der Schwerpunkt Ihrer Aufgaben in der Kommunikation: Sie sind zuständig für unsere digitalen Kanäle, produzieren Printwerbemittel und Spendenaufrufe und planen Veranstaltungen und Messeauftritte. Im Weiteren pflegen Sie Kontakte zu Medienvertretern, zu unserer Spenderbasis und unseren Vereinsmitgliedern.

Wir wünschen uns eine vielseitig interessierte und kommunikative Persönlichkeit mit Arbeitserfahrung in der Buchbranche, Talent zur Organisation und einem hohen Mass an Eigeninitiative. Sie arbeiten präzise und pragmatisch und haben Freude daran, tatkräftig in einem kleinen Team mitzuwirken. Ein ausgeprägtes Interesse an Kinder- und Jugendliteratur, stilsicheres Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse setzen wir voraus.

Mit einer kaufmännischen oder buchhändlerischen Grundausbildung, einer Weiterbildung im Bereich Medienmanagement oder vergleichbarer Praxiserfahrung im Verlagswesen bringen Sie für diese abwechslungsreiche Stelle die optimalen Voraussetzungen mit. Sie verfügen über gute Medienkenntnisse und sind versiert im Umgang mit Office-Anwendungen sowie Systemen des digitalen Content-Managements. Idealerweise bringen sie Arbeitserfahrungen im Non-Profit-Bereich mit. Ihr Arbeitsort ist Basel.

Bitte richten Sie Ihre elektronische Bewerbung im PDF-Format unter Angabe des Betreffs «Betriebsbüro» bis zum 22.11.2024 an: [bewerbung@baobabbooks.ch](mailto:bewerbung@baobabbooks.ch)

[www.baobabbooks.ch](http://www.baobabbooks.ch)